

Областная ИФНС России
№ 2 по Пермскому краю
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 10259042035719
14.09.2011
214594033489

УТВЕРЖДАЮ



Комитет по вопросам образования
Администрации города Березники
И.О. Председателя комитета по
вопросам образования

Г.Н. Кузьминых

Приказ № 1074 от

31 августа 2011 г.

Принят общим собранием трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад
№ 32»

Протокол № 3

от « 25 » мая 2011 г.

Заведующий

М.А. Поморцева

М.А. Поморцева



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления имущественных
и земельных отношений администрации
города Березники

Н.А. Лежнева
« 5 » августа 2011 года



г. Березники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32», именуемое далее по тексту «Учреждение», является образовательным учреждением, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 618425, Пермский край, г. Березники, проспект Советский, 30 а.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»; сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 32».

1.4. Учредитель Учреждения - муниципальное образование «Город Березники», в лице комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 618419, Пермский край, г. Березники, улица Ломоносова, 60.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники», в лице управления по имущественным и земельным отношениям администрации города Березники (далее - Собственник).

Юридический адрес: 618400, Пермский край, г. Березники, Советская площадь 1.

Фактический адрес: 618400, Пермский край, г. Березники, Карла Маркса, 50.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим уставом (далее - Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - Договор).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и «Правилам внутреннего трудового распорядка».

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Оно создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Цели:

- обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- подготовка детей к обучению в школе и к жизни в обществе.

2.2. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер и порядок определения платы устанавливаются правовым актом администрации города Березники.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путевки Учредителя, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. При поступлении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, основания его расторжения и иные условия, предусмотренные действующим законодательством. Договор

выдается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям).

3.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. За содержание детей в Учреждении взимается плата с родителей (законных представителей). Размер платы с родителей (законных представителей) устанавливается правовым актом администрации города Березники.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, поступающих в Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация) в размере, установленном действующим законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Пермского края.

3.7. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются дети граждан, пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Продолжительность пребывания детей в Учреждении и порядок комплектования групп детьми:

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В Учреждении группы комплектуются детьми по одновозрастному принципу, при необходимости могут создаваться разновозрастные группы.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любох трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любох двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

Комплектование групп проводится в летний период, а при наличии свободных мест в течение года.

3.9. Учреждение функционирует круглогодично по пятидневной рабочей

нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. Ежедневная длительность пребывания детей в Учреждении - 12 часов (с 7.00 часов до 19.00 часов).

3.11. По желанию родителей (законных представителей) и согласованию с Учреждением в Учреждении могут быть открыты группы круглосуточного и временного пребывания детей.

3.12. Порядок и основания отчисления детей.

При расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенок отчисляется из Учреждения. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении данного вида, по другим основаниям, указанным в Договоре.

Об отчислении детей родители (законные представители) уведомляются в письменном виде за 10 рабочих дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в Учреждении после поступления в случаях его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, прохождения курса оздоровления или коррекции в специализированном дошкольном образовательном Учреждении, отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, и т.д.), при условии представления соответствующего документа, а также в отпускной период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) - на основании их заявления.

3.13. Система перехода детей в группы.

Переход детей в возрастные группы осуществляется на основании: возрастных особенностей, усвоения программы данной возрастной группы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дети, не усвоившие образовательную программу, по заключению психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо остаются на дублирование программы данной возрастной группы, либо направляются в коррекционные учреждения города.

3.14. Режим занятий в Учреждении.

Режим образовательного процесса устанавливается согласно программе, по которой работает Учреждение.

Режим занятий устанавливается согласно сетке занятий с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.15. Наличие платных образовательных услуг.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги не соответствующие соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями по следующим

Учреждением:

- культурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- творчески - развивающее.
- формирования речи детей;
- для кратковременного пребывания;
- личностное;

Дополнительно от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, направляются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах», утвержденным приказом заведующего Учреждения.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество передается Учреждению Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.1.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.1.7. Собственник:

а) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество - здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное недвижимое имущество потребительского, социального, культурного и иного

4.1. контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности закрепленного за ним имущества;

4.2. вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3.1. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

1) добровольных пожертвований и целевых взносов других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2) бюджетных поступлений в виде субсидий;

3) доходов, полученных за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

4) поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой изменение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней.

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

43.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

43.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

43.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с иными действиями такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением первого абзаца настоящего пункта может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

43.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43.8. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя предоставлять некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

43.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также иного имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К приносящей доход деятельности относится:

1) оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату;

2) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, передача денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал общественных обществ или передача им этого имущества в качестве учредителя или участника. Содержание такого имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

3) реализация авторских образовательных программ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с поручениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющего совета
- педагогический совет.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением

- 5.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.3.3. принятие на себя расходов на медицинское обследование работников Учреждения;
- 5.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- 5.3.5. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.3.6. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5.3.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств, в том числе на уплату налогов на данное имущество, в том числе земельные участки;
- 5.3.8. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Структура и порядок формирования органов управления Учреждением, компетенция и порядок организации деятельности.

5.4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет назначенный соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем, действующий (далее заведующий Учреждением) по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Компетенция заведующего Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- 3) подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);
- 4) выдает доверенности;
- 5) совершает сделки от имени Учреждения;
- 6) распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 11) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в

соответствии с действующим законодательством.

12) создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Заведующий Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, «Правила внутреннего трудового распорядка», график работы.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья детей;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о расходовании финансовых средств.
- знакомится с итогами по проверки Учреждения контролирующими органами;
- знакомится с «Положением о стимулирующем фонде», вносит предложения.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет деятельность в соответствии с «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом заведующего Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим, является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

Положения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.3. Коллективное рассмотрение вопросов воспитательно-образовательной деятельности с детьми и методической работы с педагогическими работниками осуществляет педагогический совет.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам.
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении, медицинских работников о состоянии здоровья детей, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- организует свою деятельность на основании «Положения о педагогическом совете», утвержденного приказом заведующего Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.4.4. В управлении Учреждением принимает участие управляющий совет.

Компетенция управляющего совета:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 3) заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении;
- 5) ходатайствование перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала (при наличии оснований);

6) ежегодное предоставление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении.

7) Управляющий совет организует свою деятельность на основании Положения об управляющем совете», утвержденного приказом заведующего Учреждения.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

5.5. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

5.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений.

5.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6.4. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение необходимы следующие документы: заявление о приеме на работу, паспорт, документ об образовании, трудовая книжка, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справка с основного места работы (если работник принимается по совместительству), справка о наличии (или отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности.

5.6.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.7. Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией города Березники.

5.8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией города Березники;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

ответствующей его уставным целям.

5.8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание на средства Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Дети имеют право на:

6.2.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

6.2.2. сохранение и укрепление психического и физического здоровья;

6.2.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, во сне, отдыхе и другие) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

6.2.5. получение дополнительных образовательных услуг, медицинских услуг;

6.2.6. развитие творческих способностей и интересов;

6.2.7. пользование игрушками, играми и учебными пособиями.

6.2.8. иные права, установленные действующим законодательством.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

6.3.1. выбирать образовательную программу, из числа используемых в образовательном процессе Учреждения;

6.3.2. защищать права и интересы детей;

6.3.3. принимать участие в управлении Учреждением;

6.3.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать педагога для работы с ребенком;

6.3.5. выбирать виды дополнительных услуг;

6.3.6. на иные права, установленные действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

6.4.1. выполнять Устав Учреждения и Договор;

6.4.2. вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.3. информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его

6.5. Педагогические работники имеют право:

6.5.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.5.2. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

6.5.3. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана данному педагогическому работнику.

6.5.4. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний детей.

6.5.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, на длительный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

6.5.6. на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

6.5.7. на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.8. на получение ежемесячной денежной компенсации для обеспечения издательской продукцией и периодическими изданиями.

6.5.9. на аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.5.10. на участие в инновационной и научно-экспериментальной деятельности Учреждения;

6.5.11. на повышение квалификации, профессионального мастерства. Не реже чем 1 раз в 5 лет.

6.5.12. на иные права, установленные действующим законодательством.

6.6. Педагогические работники обязаны:

6.6.1. выполнять Устав Учреждения;

6.6.2. выполнять условия трудового договора;

6.6.3. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.6.4. выполнять должностные инструкции;

6.6.5. выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка», инструкции по технике безопасности, охране труда и безопасности на рабочем месте;

6.6.6. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6.6.7. проходить периодическое медицинское обследование.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:

7.1.1. инструкции,

7.1.2. положения,

7.1.3. правила,

7.1.4. приказы.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 18/60504/2014 лист 2
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 2 по Пермскому краю, совестник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса



Е.Н. Потапов
А.И. Прохорова
В.А. Давыдов
С.А. Мухоморова

